



Fundația pentru Parteneriat • Environmental Partnership Foundation

RO.530120 Miercurea-Ciuc, Str. Arsenalului nr. 13 Tel/Fax: +40-266-310678  
e-mail: office@repf.ro, http://www.repf.ro



**Nr. de înregistrare:** (se va completa de către Fundația pentru Parteneriat)

## Programul Spații Verzi CERERE DE FINANȚARE

Componenta Ariei naturale protejate

### Organizația

<b>Numele organizației aplicante:</b>				
<b>Adresa de contact:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ:	Localitatea:		Cod:	
<b>Tipul organizației:</b>				
<input type="checkbox"/> Asociație <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Altele				
<b>Nivelul organizației:</b> <input type="checkbox"/> Național <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Altele				
Numărul membrilor/membrii activi:				
Numele Băncii:				
Cod IBAN (lei):				
Codul Fiscal:				
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
<b>Echipa de conducere (nume/funcția/adresa):</b>				
<b>Bugetul pe anul 2008:</b>				
<b>Bugetul preconizat pentru anul 2009:</b>				

### Partener 1

<b>Numele:</b>	
<b>Adresa de contact:</b>	
<b>Tipul organizației:</b> <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> Universitate <input type="checkbox"/> Direcție Silvică <input type="checkbox"/> Altele	
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:
<b>Persoana de contact:</b>	

### Partener 2 (Partener 3, etc.)

<b>Numele:</b>	
<b>Adresa de contact:</b>	
<b>Tipul organizației:</b> <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> Universitate <input type="checkbox"/> Direcție Silvică <input type="checkbox"/> Altele	
Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:
<b>Persoana de contact:</b>	

## Proiect

<b>Titlul proiectului:</b>	
<b>Data de începere a proiectului:</b>	<b>Data de încheiere a proiectului:</b>
<b>Bugetul proiectului:</b>	<b>Suma cerută de la MOL - FP: .....RON/ .....% din bugetul total</b>
<b>Coordonator proiect:</b>	
Nume _____ Prenume _____	
Loc de muncă _____ Funcția _____	
B.I./C.I.seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ data _____	
Domiciliul:	
localitatea _____ județul _____	
Str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____	
Telefon _____ e-mail _____	

**1. Prezentarea organizației** (scop, grup țintă vizat prin intermediul activităților, data de înființare, principalele rezultate obținute, proiecte derulate, finanțări precedente - max. 30 rânduri)

**2. Prezentarea partenerului/partenerilor** (scop, grup țintă vizat prin intermediul activităților, data de înființare, principalele rezultate obținute, proiecte derulate, finanțări precedente - max. 30 rânduri)

### **3. Descrierea proiectului**

**2.a Scopul concret al proiectului** (*Scopul este stadiul în care dorim să ajungă problema ca urmare a derulării proiectului.*) – max. 3 rânduri

**2.b Obiectivele proiectului – max. 10 rânduri**

**2.c Justificarea proiectului – max. 1 pagină**

- Prezentarea ariei naturale protejate
- Necesitatea activităților întreprinse în proiect
- Grupul țintă, aria geografică
- Rezultate concrete așteptate
- Evaluarea rezultatelor

**2.d. Descrierea activităților proiectului - max. 1 pagină**

(recomandabil sub formă de tabel)

- calendarul activităților defalcat pe luni, termene, responsabili, nr. participanților așteptați la activități, etc.

**2.e. Descrierea modului de implicare a comunității și promovarea activității proiectului prin mass media – max. 1 pagină**

(Cum o să aduceți la cunoștință evenimentele proiectului comunității și mass mediei, ce fel de metode veți folosi pentru a implica cât mai mulți participanți)

**3. Viabilitatea și continuarea proiectului**

#### 4. Bugetul proiectului

Capitol de buget	Buget total RON	Contribuția solicitată RON	Contribuția organizației Dvs. RON	Contribuția aprobată	Obs.
<b>Personal</b>					
<b>Comunicații</b>					
<b>Consumabile</b>					
<b>Echipament</b>					
<b>Publicații</b>					
<b>Transport</b>					
<b>Masă</b>					
<b>Alte cheltuieli</b>					
<b>Total</b>					

Specificați în ce constă contribuția organizației Dvs., în bani sau în natură. Vă rugăm să evaluați în lei contribuția în natură.

#### 5. Detaiați și justificați cheltuielile prevăzute

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate (RON)	Nr. de unit.	Costul total (RON)	Suma cerută (RON)	Contribuția organizației Dvs. (RON)
<i>Personal*</i>	de exemplu: Lună Oră/săpt					
<i>Comunicații</i> - Telefon - Trimiteri poștale	Lună					
<i>Consumabile</i> (vă rugăm includeți o listă a materialelor necesare)						
<i>Echipament</i> - Echipament 1 - .....	Buc.					
<i>Publicații</i>						
<i>Transport**</i>						
<i>Masă***</i>						
<i>Alte cheltuieli****</i>						
<b>Total</b>						

\*La categoria de buget „Personal” se includ toate persoanele care vor fi remunerate din bugetul proiectului indiferent de tipul contractului. De exemplu: coordonator proiect, asistent de proiect, contabil, specialist1, specialist2, etc.

\*\* La categoria de buget „Transport” se descriu detaliat călătoriile necesare derulării proiectului.

\*\*\*La categoria de buget „Masă” se pot include următoarele: produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren. Se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul.

\*\*\*\*La categoria de buget „Alte cheltuieli” se pot include orice alte cheltuieli care nu pot fi introduse în celelalte capitole de buget. Cheltuieli eligibile pentru acest capitol de buget: comisioane bancare, servicii copiere, panouri, etc.

#### 6. Alți finanțatori (Precizați dacă ați solicitat fonduri pentru acest proiect și altor finanțatori și care este stadiul acestor cereri.)

**Declarăm** pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele coordonatorului de proiect

\_\_\_\_\_

Președinte (Director) organizație

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila

Data \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Proiectele se vor prezenta în 3 exemplare tipărite în limba română.

Proiectele trebuie să fie însoțite de următoarele anexe:

- statutul (copie) organizației;
- înregistrarea juridică a organizației (copie);
- acorduri scrise din partea organizațiilor/instituțiilor cu care se va colabora pe parcursul derulării proiectului;
- CV.-ul coordonatorului de proiect;
- contractul de custodie/administrare (copie) – în cazul în care există

Anexele se vor expedia într-un singur exemplar.

Proiectele împreună cu anexele se vor expedia **prin poștă** sau **prin curier** sau pot fi depuse personal la adresa:

**Fundația pentru Parteneriat**  
**str. Arsenalului nr. 13**  
**530120 Miercurea-Ciuc**  
**Județul Harghita**